

Verstärkung gesucht!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine
Kaufmännische Bürofachkraft (m/w/d) in Vollzeit,
die unser gut organisiertes und motiviertes Büro-Team verstärkt.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Anstellung nach Probezeit

Was Sie dafür können/mitbringen sollten:

- eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Umgang mit EDV zur Rechnungserstellung und Microsoft Office Programmen
- gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse
- Souveränität im direkten Kundenkontakt
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Assistenz der Geschäftsleitung
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- Auftragsbearbeitung
- Warenbestellung
- Telefondienst
- Mahnwesen
- Buchhaltungsvorbereitung

Wer wir sind

Wir - die Firma Sanitär Sauer - aus Heidelberg sind ein technisch innovativer Betrieb im SHK-Handwerk. Seit über 80 Jahren steht unser familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen für zuverlässige Qualität, wenn es um neue Heizungen, schöne Bäder und Kundendienst geht.

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post an Firma R. Sauer Inh. Erwin Bürklin; Marstallstr. 9; 69117 Heidelberg oder per E-Mail (PDF-Datei) an info@sanitaer-sauer.de